

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1256300026531 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.11.2025 за  
ГРН 1256300026531



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ САРВОДЕЛАН  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен с 05.11.2025 по 09.01.2026

## Устав

# АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ, ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И АДАПТАЦИИ В СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ "МУЛЬТИКОД"

## I. Общие положения

1. АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ, ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И АДАПТАЦИИ В СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ "МУЛЬТИКОД" именуемая в дальнейшем Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях предоставления услуг в сфере (сферах) развитие цифровой грамотности, поддержки творческого потенциала личности, помощи людям в возрасте и маломобильным гражданам в освоении современных технологий.

Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

Полное наименование Организации: **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ, ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И АДАПТАЦИИ В СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ "МУЛЬТИКОД".**

Сокращенное наименование Организации: **АНО "МУЛЬТИКОД".**

Место нахождения Организации: РФ, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Подстепки.

2. Организация использует принадлежащее ей имущество, в том числе переданное учредителями Организации, исключительно для достижения целей, определенных настоящим уставом.

## II. Предмет, цели и виды деятельности Организации

3. Цель деятельности Организации: оказание услуг в сфере развития цифровой грамотности, поддержки творческого потенциала личности, помощи людям в возрасте и маломобильным гражданам в освоении современных технологий.

4. Предмет деятельности Организации являются:

- 1) Повышение цифровой грамотности населения;
- 2) Поддержка и развитие творческого потенциала личности;
- 3) Помощь людям в возрасте и маломобильным гражданам в освоении современных технологий.

5. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них.

### **III. Органы Организации**

6. Органами Организации являются:

- 1) Учредитель
- 2) Директор.

### **IV. Порядок приема и выхода учредителей**

7. Прием нового учредителя Организации осуществляется на основании решения учредителя Организации, принятого единолично.

8. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации<sup>1</sup>.

### **V. Учредитель**

9. Учредитель определяет направления деятельности и задачи Организации, обеспечивает соответствие деятельности Организации целям, в интересах которых она создана.

10. Компетенции Учредителя:

- 1) определяет порядок управления Организацией;
  - 2) принимает новых лиц в состав учредителей Организации;
  - 3) назначает директора и досрочно прекращает его полномочия;
  - 4) принимает решение о реорганизации Организации в форме преобразования в общественно полезный фонд;
  - 5) утверждает и изменяет Устав Организации;
  - 6) одобряет заключаемые Организацией договоры в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  - 7) Одобрение крупных сделок.
-

8) Решение иных вопросов отнесенных действующим законодательством к компетенции высшего органа.

## **VI. Директор**

11. Директор является единоличным исполнительным органом Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен учредителю. Директор назначается учредителем сроком на \_5 лет.

12. К компетенции Директора относится решение вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции учредителя.

13. Директор:

1) организует и контролирует текущую работу Организации, организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений, учредителя;

2) без доверенности действует от имени Организации;

3) организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;

4) открывает и закрывает счета в кредитных организациях;

5) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

6) заключает договоры, выдает доверенности, издает приказы;

7) решает иные вопросы, связанные с деятельностью Организации.

## **VII. Надзор и контроль за деятельностью Организации**

14. Учредитель осуществляют надзор за деятельностью Организации, принятием ее органами решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации и соблюдением ими законодательства Российской Федерации, путем:

запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;

принятия решения о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности Организации по требованию ее учредителя.

## **VIII. Порядок распределения имущества, оставшегося после ликвидации Организации**

15. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законами, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном учредителем.